



*Gecoördineerde versie van de Statuten van de vereniging "POLITIE SCHUTTERSKRING MECHELEN"
Vereniging Zonder Winstoogmerk zoals neergelegd op de Griffie.*

STATUTEN van de POLITIE SCHUTTERSKRING MECHELEN

Vereniging Zonder Winstoogmerk
Ondernemingsnummer: 0 414 737 158

Artikel 1 – Naam

De vereniging draagt als naam "POLITIE SCHUTTERSKRING MECHELEN ". In haar betrekkingen met derden mag zij ook gebruik maken van de afkorting "PSKM "

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hierna het WVV genoemd.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, elektronische communicatie en andere documenten uitgaande van de vereniging worden de wettelijke vermeldingen opgenomen zoals voorgeschreven door het WVV.

Artikel 2 – Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, Dreefvelden 1-3 te 2860 Sint-Katelijne-Waver (RPR Antwerpen, afdeling Mechelen).

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging te verplaatsen binnen hetzelfde rechtsgebied of binnen het Nederlandse taalgebied van België, voor zover deze verplaatsing overeenkomstig het WVV geen statutenwijziging vereist.

Het bestuursorgaan is bevoegd alle formaliteiten te vervullen die voortvloeien uit een dergelijke zetelverplaatsing, met inbegrip van de neerlegging en bekendmaking overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Artikel 3 – Doel en Voorwerp

§ 1. Het belangeloos doel

1 De vereniging heeft als belangeloos doel:

- Het bevorderen, ondersteunen, ontwikkelen en bekendmaken van de schietsport in het algemeen;
- Het laten beoefenen van het sportschieten en het recreatief schieten in al hun wettelijk toegelaten vormen.

2 Zij streeft daarbij onder meer naar:

- Het stimuleren van de schietsport als sportieve, recreatieve en educatieve activiteit;
- Het bevorderen van de sportieve geest, fair play, discipline en veiligheid binnen de schietsport;
- Het versterken van de samenwerking en de vriendschappelijke banden tussen erkende schuttersverenigingen op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau;
- Het promoten van de olympische en andere erkende disciplines van de schietsport;
- Het bevorderen van de fysieke en mentale ontwikkeling van haar leden door een veilige en verantwoorde beoefening van de schietsport;
- Het aansporen van de integriteit van de leden door het in stand houden van een vriendenkring;
- Het ondersteunen van jeugdwerking en sportopleiding binnen de schietsport.

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen.

Deze opsomming is niet limitatief.

§ 2. Het voorwerp

1 Voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel kan de vereniging onder meer:

- infrastructuur, materiaal en dienstverlening ter beschikking stellen van haar leden;
- regelmatig wedstrijden, trainingen, oefensessies, kampioenschappen en toernooien organiseren;
- regionale, nationale en internationale schietwedstrijden inrichten;
- organiseren van opleidingen, cursussen, seminars en praktijklessen;

- leden voorbereiden op theoretische en praktische examens met betrekking tot de wettelijk vereiste vergunningen, erkenningen en sportschutterslicenties;
- jeugdschutters begeleiden en opleiden in de verschillende disciplines van de in België goedgekeurde schietsporten;
- samenwerken met overheden, federaties, sportorganisaties en andere verenigingen die gelijkaardige doelstellingen nastreven;
- initiatieven nemen inzake veiligheid, regelgeving en verantwoord wapenbezit;
- alle wettige handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel;
- organiseren van vergaderingen, feesten, banketten, uitstappen en andere diverse evenementen;
- huren, inrichten, aankopen, herstellen en uitbaten van een sportlokaal of sportterreinen in binnen- of buitenland;

§ 3. Economische activiteiten

- De vereniging mag, binnen de grenzen van het WVV en slechts op bijkomstige wijze, economische handelingen stellen en activiteiten uitoefenen voor zover de baten en de opbrengsten uitsluitend worden aangewend en besteed voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel waarvoor zij werd opgericht.
- Geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel mag worden uitgekeerd of bezorgd aan de oprichters, bestuurders, leden of enig ander persoon, behalve voor het belangeloos doel zoals bepaald in deze statuten.

Artikel 4 – Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Zij kan ten alle tijde worden ontbonden overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het WVV.

TITEL 2 – LEDEN

Artikel 5 – Ledenbestand en categorieën van leden

§ 1. Aantal leden

De vereniging telt ten minste drie leden.

Het aantal leden is onbeperkt.

De vereniging bestaat uit:

- effectieve leden;
- toegetreden leden.

De identiteit van de effectieve leden wordt opgenomen in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Het aantal effectieve leden bedraagt steeds minstens twee.

Met de term "lid" of "leden" wordt verder doorheen deze statuten zowel naar de effectieve leden als naar de toegetreden leden verwezen tenzij anders gespecificeerd in deze statuten of in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

§ 2. Effectieve leden (AB-leden)

Effectieve leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door de Algemene Vergadering als effectief lid worden aanvaard op voorstel van het bestuursorgaan.

Alleen effectieve leden beschikken over stemrecht binnen de Algemene Vergadering.

Elk effectief lid beschikt over één stem.

Effectieve leden:

- vormen gezamenlijk de Algemene Vergadering.

- zijn ertoe gehouden de vergaderingen van dit orgaan bij te wonen of zich er door middel van een volmacht te laten vertegenwoordigen;
- bestuurlijke verantwoordelijkheid komt uitsluitend toe aan de effectieve leden;
- doelstellingen van de vereniging onderschrijven;
- voldoen aan de voorwaarden bepaald in deze statuten;
- zijn opgenomen in het ledenregister;

Zij beschikken over alle rechten die het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen aan leden van een vereniging zonder winstoogmerk toekent.

De wetsbepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

Alle effectieve leden zijn juridisch gelijkwaardig en beschikken over dezelfde statutaire rechten en verplichtingen. Alle effectieve leden worden gelijk behandeld.

Effectieve leden nemen actief deel aan de werking van de vereniging en dragen mee verantwoordelijkheid voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

§ 3. Toelating van effectieve leden

Een kandidaat-effectief lid dient een schriftelijke kandidatuur in bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan onderzoekt de kandidatuur en brengt advies uit aan de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering beslist autonoom over de toelating van een kandidaat-effectief lid op voorstel van het bestuursorgaan.

De Algemene Vergadering is niet verplicht haar beslissing te motiveren.

Het bestuursorgaan kan richtlijnen vaststellen in het intern reglement omtrent het gewenste aantal effectieve leden teneinde een evenwichtige werking van de vereniging te waarborgen.

De Algemene Vergadering behoudt steeds haar discretionaire bevoegdheid om effectieve leden toe te laten of te declineren.

§ 4. Engagement van effectieve leden

Van effectieve leden wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan de werking en de doelstellingen van de vereniging. Dit engagement kan onder meer bestaan uit:

- ten dienste staan van de vereniging;
- deelname aan vergaderingen;
- ondersteuning van trainingen;
- medewerking aan wedstrijden en evenementen;
- begeleiding van nieuwe leden;
- andere taken ten dienste van de vereniging.

De wijze waarop en nadere regels inzake engagement en actieve betrokkenheid worden vastgesteld in het intern reglement.

§ 5. Verlies van het statuut van effectief lid (zie ook Titel 3, artikel 8)

De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het bestuursorgaan, het statuut van effectief lid intrekken wanneer een lid:

- niet langer voldoet aan de voorwaarden van het effectieve lidmaatschap;
- niet voldoen aan bovengenoemde verplichtingen ten overstaan van de vereniging;
- gedurende langere tijd geen daadwerkelijke betrokkenheid meer vertoont bij de werking van de vereniging;
- de statuten of het intern reglement ernstig of herhaaldelijk overtreedt;
- een langere periode van inactiviteit;
- de belangen of reputatie van de vereniging schaadt.

Is een effectief lid tweemaal zonder geldige reden afwezig op de jaarlijkse statutaire Algemene Vergadering of niet door middel van een volmacht vertegenwoordigd, dan wordt voor het betreffende lid het statuut

"effectief lid" ontnomen door de Algemene Vergadering.

Het betrokken lid wordt vooraf uitgenodigd om zijn standpunt toe te lichten.

De beslissing wordt genomen overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Het uitsluiten van het statuut van effectief lid kan eveneens het gevolg zijn van het oplopen van een sanctie om een andere reden, onafhankelijk van deze sanctie zelf, b.v. bij moedwil of ernstige inbreuken op de veiligheid. Tegen de beslissing van de Algemene Vergadering is geen beroep mogelijk.

Bij vrijwillige uitstap van effectieve burger leden, die afstand doen van hun mandaat en dit ter beschikking stellen voor andere toetredende burger leden, doen deze afstand van stemrecht op de Algemene Vergadering en worden ze niet meer uitgenodigd de Algemene Vergadering bij te wonen. Deze leden blijven wel hun financiële statuut behouden en worden in de ledenlijst als E-leden opgenomen.

§ 6. Toegetreden leden (B-leden)

Toegetreden leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuursorgaan wordt toegelaten overeenkomstig de modaliteiten en procedureregels opgenomen in de statuten of het intern reglement.

Zij nemen deel aan de activiteiten van de vereniging zonder deel uit te maken van de Algemene Vergadering.

Toegetreden leden beschikken niet over stemrecht.

De rechten en plichten van toegetreden leden worden uitsluitend bepaald door de statuten.

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging.

Ze mogen aanwezig zijn op alle clubdagen, trainingen, activiteiten, wedstrijden, evenementen en clubvergaderingen inclusief de Algemene Vergadering.

Bij weigering is het bestuursorgaan niet verplicht zijn beslissing tegenover de kandidaat te motiveren.

§ 7. De vereniging onderscheidt onder meer:

1 Toegetreden burgerleden:

- zijn minstens 18 jaar oud;
- hun lidmaatschap wordt bekrachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan en geregeld volgens de modaliteiten, bepaald in het intern reglement of de statuten.

2 Toegetreden jeugdleden:

- zijn burgerleden beneden de leeftijd van 18 jaar, men wordt gewoon burgerlid in het jaar dat men de leeftijd van 18 jaar bereikt;
- hun lidmaatschap wordt bekrachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan en geregeld volgens de modaliteiten, bepaald in het intern reglement of de statuten.

3 Steunende leden (S-leden):

- deze titel kan toegekend worden aan hen die de vereniging financieel steunen met een minimum bijdrage bepaald in het intern reglement. Zij worden op positief advies van het bestuursorgaan opgenomen in het ledenbestand van de vereniging, maar nemen geen deel aan de aan het sportschieten gerelateerde activiteiten met vuurwapens.

4 Ereleden (E-leden):

- deze titel kan toegekend worden aan hen die door hun aansluiting of inzet het aanzien van de vereniging verhogen of een bijzondere verdienste in de schoot van de vereniging hebben of hadden.
- Ereleden (E-Leden) kunnen eveneens gewezen bestuurders of gewezen effectieve leden zijn die hun mandaat hebben afgestaan. Hun rechten en verplichtingen worden nader geregeld in het intern reglement.

§ 8. Historische ledencategorieën

Omwille van haar historisch karakter kan de vereniging binnen haar ledenbestand administratief onderscheid maken tussen:

1 actieve leden afkomstig uit gerechtelijke diensten (G-leden):

- zijn personen die deel uitmaken van lokale of federale politie, en personen met een gerechtelijke bevoegdheid van diensten die onder de bevoegdheid van het Ministerie van Justitie ressorteren of die enige andere gerechtelijke of politieke bevoegdheid bezitten.

2 actieve burgerleden (B-leden):

- actieve burgerleden zijn alle toegetreden leden welke minimum 18 jaar oud zijn en door het bestuursorgaan zijn aanvaard. Dit onderscheid heeft uitsluitend een administratief, organisatorisch en historisch karakter.

Het verleent geen bijkomende rechten of beperkingen inzake:

- stemrecht;
- verkiesbaarheid;
- toegang tot bestuursmandaten;
- deelname aan de Algemene Vergadering;
- deelname aan activiteiten van de vereniging.

TITEL 3 - AANSLUITINGEN - ONTSLAG - SANCTIES

Artikel 6 – Lidgelden

De leden betalen een jaarlijks lidgeld waarvan het bedrag wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

De ongelijke jaarlijkse bijdrage van de leden bedraagt maximaal 1000 euro.

Het bestuursorgaan kan verschillende lidgeldcategorieën vaststellen naargelang de aard van het lidmaatschap. De betalingsmodaliteiten worden bepaald in het intern reglement.

Artikel 7 – Vrijwillig ontslag

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden.

Het vrijwillig ontslag van een lid moet aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht.

Leden die hun jaarlijkse bijdrage niet betalen voor de vervaldatum, bepaald door het bestuursorgaan, worden als ontslagnemend beschouwd met onmiddellijke inwerkingtreding van het ontslag.

Zij kunnen ten allen tijden terug aansluiten en terug lid worden van de vereniging door het voldoen van het openstaande lidgeld, maar dan enkel met het statuut van toegetreden lid.

Artikel 8 – Tuchtmaatregelen, schorsing en uitsluiting

§ 1. Kunnen worden bestraft met verschillende sancties:

- misbruik van rechten;
- het niet vervullen van plichten ten overstaan van de vereniging;
- beledigingen tegenover een ander lid of een andere vereniging;
- grens overschrijdend gedrag, handelingen of eer rovende feiten;

§ 2. Alle leden zijn gehouden:

- de statuten na te leven;
- het intern reglement na te leven;
- de wettelijke veiligheidsvoorschriften inzake de wapenwet, het gebruik, dragen en vervoer van wapens strikt te respecteren;
- de belangen en reputatie van de vereniging te eerbiedigen.

§ 3. Wanneer een lid deze verplichtingen niet naleeft, kan een tuchtmaatregel worden opgelegd.

Het bestuursorgaan is bevoegd om ten aanzien van toegetreden leden onder meer volgende maatregelen op te leggen:

- mondelinge waarschuwing;
- schriftelijke waarschuwing;
- tijdelijke schorsing;
- tijdelijke beperking van deelname aan activiteiten;
- uitsluiting.

De uitsluiting van een effectief lid behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 9:23 WvV en zoals bepaald in TITEL 5; Artikel 21; §5 van deze Statuten.

Deze beslissing wordt opgenomen in de notulen van de Algemene Vergadering.

Tegenover deze beslissing bestaat geen beroep.

Het betrokken lid wordt vooraf schriftelijk geïnformeerd over de feiten die hem ten laste worden gelegd en krijgt de mogelijkheid zijn verdediging te voeren.

Alle eventuele sancties worden schriftelijk aan het betreffende lid medegedeeld.

Artikel 9 – Slotbepaling

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

TITEL 4 - BESTUURSORGAAN

Artikel 10 – Bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit minstens drie bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders.

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men effectief lid van de vereniging zijn en zich kandidaat stellen.

Het aantal bestuurders is steeds minder dan of gelijk aan het aantal effectieve leden.

Het Bestuursorgaan kiest onder zijn leden:

- een voorzitter;
- een ondervoorzitter;
- een secretaris;
- een penningmeester.

De vereniging kan daarnaast andere bestuursfuncties instellen indien dit noodzakelijk is voor haar goede werking.

Artikel 11 – Duur van het mandaat

De bestuurders worden verkozen en benoemd voor een periode van vijf jaar, die aanvang neemt en eindigt op de datum van de gewone Algemene Vergadering.

In geval van een vacature tijdens een mandaat (Art. 9:6. § 2.WvV):

- heeft het bestuursorgaan het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen;
- een andere bestuurder kan het vrijgekomen mandaat tijdelijk vervullen totdat in de vervanging ervan is voorzien.

Artikel 12 – Benoeming en Bezoldiging

De bestuurders en gevolmachtigden worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

De bestuurders en gevolmachtigden oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De akten betreffende de benoeming van de bestuurders en van de gevolmachtigde personen moeten worden ingediend ter griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen dertig dagen na de indiening bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 13 – Ambtsbeëindiging

§ 1 Van bestuurders:

Het mandaat van de bestuurders eindigt:

- door het verstrijken van het mandaat;
- door vrijwillig ontslag;
- door overlijden;
- in geval van wettelijke onbekwaamheid;
- door afzetting door de Algemene Vergadering (art 21, § 6).

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt blijft wel effectief lid met stemrecht op de Algemene Vergadering. Hij moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan.

Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimumaantal bestuurders onder het statutaire minimum ligt. In dit geval moet het bestuursorgaan ofwel een nieuwe bestuurder coöpteren ofwel binnen twee maanden de Algemene Vergadering bijeenroepen om in de vervanging van de betrokken bestuurder te voorzien.

§ 2 Van de gevolmachtigde personen:

Het mandaat van de gevolmachtigde eindigt:

- door het verstrijken van het mandaat;
- door overlijden;
- in geval van wettelijke onbekwaamheid;
- op vrijwillige basis, als de gevolmachtigde zelf schriftelijk ontslag indient bij het bestuursorgaan;
- door afzetting door de Algemene Vergadering (art 21, § 6).

Artikel 14 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan, dat als college vergadert:

- bestuurt de vereniging en oefent zijn mandaat en bevoegdheden uit in collegiaal overleg;
- leidt de zaken van de vereniging;
- bepaalt het beleid van de vereniging;
- beheert het vermogen van de vereniging;
- vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten;
- treedt op als eiser en verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen;
- stelt het intern reglement vast en vaardigt alle interne richtlijnen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt;
- voorziet en benoemt zelf elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk zijn;
- neemt maatregelen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel (art 3, § 1);
- is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging (art 3, §2), met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is (Art.9:7. § 1. WVV) en op voorwaarde dat de beslissingen genomen zijn binnen

de begroting, die werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Het bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden onder haar verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer bestuurders of gevolmachtigden. De gevolmachtigden zijn bestuurders of effectieve leden die door het bestuursorgaan gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen. Zij verzorgen het dagelijks bestuur, de lopende zaken, de briefwisseling en tekenen geldig namens de vereniging tegenover de openbare en private bankinstellingen en alle andere instellingen.

Bij in en buitengerechtelijke handelingen wordt de vereniging, ook tegenover derden, geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee gevolmachtigden.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

Voor alle administratieve verplichtingen hebben de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris onbeperkte en afzonderlijke volmacht.

Voor alle financiële verplichtingen hebben de penningmeester, de ondervoorzitter en een gevolmachtigde een onbeperkte en afzonderlijke volmacht.

Deze delegaties worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 15 – Vertegenwoordiging van de vereniging

De vereniging wordt tegenover derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- twee bestuurders die gezamenlijk handelen;
- door één of meerdere bijzondere gevolmachtigden binnen de grenzen van hun mandaat.

De vereniging is eveneens geldig verbonden door personen die daartoe overeenkomstig de wet of een geldige volmacht bevoegd zijn.

Derden hoeven geen onderzoek te verrichten naar interne bevoegdheidsverdelingen.

Artikel 16 – Bijeenroeping

De voorzitter, zijn vervanger of twee bestuurders roepen het bestuursorgaan bijeen telkens wanneer dit nuttig en nodig wordt geacht.

Tenminste in het voorjaar ter voorbereiding van de Algemene Vergadering en in het najaar ter voorbereiding van de kalender van het komende jaar.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter.

Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 17 – Bestuursvergadering

Om geldig te kunnen vergaderen dient minstens de helft van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die hem vervangt.

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Artikel 18 – Notulen

Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt.

De notulen van elke vergadering van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 19 – Schriftelijke besluitvorming

De schriftelijke besluitvorming door het bestuursorgaan is mogelijk voor alle besluiten, met uitzondering van die besluiten waarvoor de statuten of de wet deze mogelijkheid uitsluiten.

Het is vereist dat alle bestuurders unaniem met de te nemen besluiten instemmen en het schriftelijk document ondertekenen. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten of het WVV deze mogelijkheid uitsluiten. Daarbij is niet vereist dat alle bestuurders eenzelfde document ondertekenen. De bundeling van verschillende documenten met de handtekening van telkens één of meer bestuurders waaruit de unanieme instemming blijkt, volstaat (Art.9:9 WVV).

TITEL 5 - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20 – Samenstelling, stemrecht en vertegenwoordiging

§ 1. Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uitsluitend uit al de effectieve leden van de vereniging.

Alleen de effectieve leden hebben stemrecht.

De Algemene Vergadering vormt het hoogste beslissingsorgaan van de vereniging en oefent de bevoegdheden uit die haar door het Art. 9:12.WVV en deze statuten worden toegekend.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, zijn vervanger of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Toegetreden leden kunnen worden uitgenodigd om de Algemene Vergadering bij te wonen, doch beschikken niet over stemrecht.

§ 2. Stemrecht

Elk effectief lid beschikt over één stem.

Niemand kan over meer dan één stem beschikken uit hoofde van zijn persoonlijk lidmaatschap.

Het stemrecht kan uitsluitend worden uitgeoefend door effectieve leden die voldoen aan de voorwaarden van deze statuten.

§ 3. Vertegenwoordiging

Een effectief lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid.

De vertegenwoordiging gebeurt door middel van een schriftelijke en ondertekende volmacht.

Een effectief lid kan over meerdere volmachten beschikken.

De volmacht wordt vóór de opening van de vergadering aan de voorzitter of secretaris overgemaakt.

§ 4. Gelijke behandeling

Alle effectieve leden worden op gelijke wijze behandeld overeenkomstig het Art. 9:17. WVV en deze statuten.

Artikel 21 – Bevoegdheden (Art. 9:12 WVV)

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;

- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Alle andere bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

Artikel 22 – Bijeenroeping, agenda en werking

§ 1. Gewone Algemene Vergadering

Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen in geen geval behandeld worden.

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen:

- voor de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen jaar;
- voor de goedkeuring van de begroting van het komend jaar;
- de kwijting van de bestuurders;
- eventuele benoemingen en ontslagen.

§ 2. Buitengewone Algemene Vergadering

De Buitengewone Algemene Vergadering wordt geldig door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens wanneer:

- het bestuursorgaan dit noodzakelijk acht;
- het doel of het belang van de vereniging zulks vereist;
- ten minste één vijfde van de effectieve leden hierom verzoekt;

Een verzoek vanwege de leden gebeurt schriftelijk per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld.

Het bestuursorgaan roept in dat geval de Buitengewone Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping.

De Buitengewone Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden binnen veertig kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

§ 3. Oproeping

Op verzoek van de voorzitter moet het bestuursorgaan voorzien in een bijeenroeping van de Algemene Vergadering.

Om geldig te zijn moeten de oproepingen tot de Algemene Vergadering zijn ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

Alle effectieve stemgerechtigde leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen per brief, email of enig ander duurzaam communicatiemiddel.

De oproeping vermeldt minstens:

- datum;
- uur;
- plaats;
- agenda;
- eventuele documenten die wettelijk moeten worden meegedeeld.

§ 4. Agenda

De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan.

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen en ondertekend door één twintigste van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld op voorwaarde dat het wordt ingediend overeenkomstig de oproeping en minstens twee werkdagen vóór de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan wordt overhandigd. Over punten die niet op de agenda voorkomen kan geen geldig besluit worden genomen, behoudens wanneer alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en unaniem instemmen met de toevoeging van een agendapunt.

§ 5. Voorzitterschap

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste aanwezige bestuurder.

§ 6. Notulen

Van iedere Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter of de leden die het wensen en worden opgenomen in een bijzonder register.

De notulen bevatten minstens:

- datum en plaats van de vergadering;
- aanwezige en vertegenwoordigde leden;
- genomen beslissingen;
- stemuitslagen.

De notulen worden opgenomen in een bijzonder register dat wordt bewaard op de zetel van de vereniging. Effectieve leden hebben inzagerecht overeenkomstig het WVV.

Dit register kan op de zetel van de vereniging door belanghebbende derden worden ingezien overeenkomstig het WVV.

Artikel 23 – Quorum, stemmingen en bijzondere meerderheden

§ 1. Gewone besluiten

Behoudens afwijkende wettelijke bepalingen of statutaire uitzonderingen worden besluiten genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen worden niet meegerekend bij de berekening van de meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet doorslaggevend.

§ 2. Gewoon aanwezigheidsquorum

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen wanneer minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer dit quorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen.

Deze tweede vergadering beslist geldig ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behalve wanneer het WVV een bijzonder quorum oplegt.

§ 3. Statutenwijziging

Een voorstel tot wijziging van de statuten moet uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld.

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen wanneer minstens twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen overeenkomstig het Art. 9:21. WVV. Op deze tweede vergadering kan geldig worden beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een statutenwijziging wordt aangenomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend.

Na iedere statutenwijziging zal een kopie van de wijzigingen en van de volledig gecoördineerde statuten worden ingediend ter griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen dertig dagen na de indiening dient de wijziging bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch staatsblad.

§ 4. Wijziging van het belangeloos doel

Wanneer een wijziging betrekking heeft op het belangeloos doel van de vereniging, is een meerderheid van vier vijfden van de uitgebrachte stemmen vereist overeenkomstig het Art 9:21 WVV.

§ 5. Uitsluiting van een effectief lid

De uitsluiting van een effectief lid moet uitdrukkelijk op de agenda worden vermeld.

Het betrokken lid wordt vooraf schriftelijk geïnformeerd over de feiten die hem ten laste worden gelegd en het betrokken lid wordt uitgenodigd om zijn verdediging te voeren.

De beslissing wordt genomen overeenkomstig Art 9:23 WVV met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

Het betrokken lid neemt niet deel aan de stemming over zijn eigen uitsluiting.

§ 6. Afzetting van bestuurders of gevolmachtigden

De afzetting van een bestuurder of gevolmachtigde wordt uitdrukkelijk op de agenda vermeld.

De betrokkene krijgt de mogelijkheid zijn standpunt toe te lichten.

Een meerderheid van twee derde der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is vereist voor het ontslaan van een bestuurder of gevolmachtigde.

§ 7. De éénparige schriftelijke besluitvorming door de algemene vergadering

In dit geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

De effectieve leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

Deze ondertekening moet niet op hetzelfde moment of op dezelfde plaats gebeuren.

Een document kan gecirculeerd worden onder de effectieve leden en van zodra het laatste effectieve lid het document heeft ondertekend, is de beslissing geldig genomen.

Het is noodzakelijk dat alle effectieve leden het eens zijn met de te nemen beslissing.

Alle stukken moeten minstens 15 dagen op voorhand ter beschikking zijn van de effectieve leden.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen. De schriftelijke besluitvorming kan dus ook worden gebruikt om het ontwerp van jaarrekening goed te keuren. Een algemene vergadering kan enkel een ontwerp van jaarrekening goedkeuren dat door het bestuur is opgesteld ter voorlegging aan de algemene vergadering. Er is dus steeds een voorafgaande beslissing van het bestuur noodzakelijk tot vaststelling van een ontwerp van jaarrekening. De algemene vergadering kan zelf geen jaarrekening opstellen.

(Ingevoegd bij Art. 9 WVV, art. 36, 005).

Artikel 24 – Boekjaar, boekhouding, begroting en controle

§ 1. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk kalenderjaar.

Na afloop van ieder boekjaar worden de rekeningen afgesloten overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Boekhouding

De vereniging voert een boekhouding overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Alle boekhoudkundige documenten, bewijsstukken, registers en jaarrekeningen worden bewaard overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen.

Het bestuursorgaan draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte boekhouding en een zorgvuldig financieel beheer van de vereniging.

§3. Jaarrekening

Na afsluiting van het boekjaar stelt het bestuursorgaan de jaarrekening op.

De jaarrekening geeft een getrouw beeld van:

- de financiële toestand van de vereniging;
- haar activa en passiva;
- haar inkomsten en uitgaven;
- haar rechten en verplichtingen.

De jaarrekening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de eerstvolgende gewone Algemene Vergadering die binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar wordt gehouden.

§4. Begroting

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar.

Deze begroting bevat een raming van de inkomsten en uitgaven die redelijkerwijze worden verwacht.

De begroting wordt samen met de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering die binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar wordt gehouden.

§5. Controle van de rekeningen

De Algemene Vergadering kan één of meerdere rekeningnazichters aanduiden onder de leden van de vereniging of wanneer de wet dit vereist een commissaris benoemen overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Hun opdracht bestaat uit:

- het onderzoeken van de boekhouding;
- het controleren van de jaarrekening;
- het uitbrengen van verslag aan de Algemene Vergadering.

§6. Vermogensbeheer

De financiële middelen van de vereniging kunnen onder meer bestaan uit:

- lidgelden;
- bijdragen;
- giften;
- legaten;
- subsidies;
- sponsoring;

- opbrengsten uit activiteiten;
- alle andere wettelijk toegelaten inkomsten.

Het bestuursorgaan beheert deze middelen uitsluitend met het oog op de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging.

Geen enkel deel van het vermogen mag rechtstreeks of onrechtstreeks worden uitgekeerd aan leden, bestuurders of andere personen, behoudens in de gevallen toegelaten door het WVV.

TITEL VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 25 – Vrijwillige ontbinding en vereffening

§ 1. Beslissing tot ontbinding

De vereniging kan te allen tijde vrijwillig worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering, behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege.

De ontbinding kan uitsluitend worden behandeld wanneer dit uitdrukkelijk als agendapunt in de oproeping werd opgenomen. Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging gelden dezelfde regels als die voor een wijziging van het doel van de vereniging.

§ 2. Aanwezigheidsquorum

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de vrijwillige ontbinding wanneer minstens twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een tweede Algemene Vergadering samengeroepen overeenkomstig het WVV.

§ 3. Vereiste meerderheid

Een beslissing tot vrijwillige ontbinding wordt aangenomen met een meerderheid van vier vijfden van de uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen worden niet meegerekend bij de berekening van deze meerderheid.

§ 4. Benoeming van vereffenaars

Bij een beslissing tot ontbinding benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars.

De Algemene Vergadering bepaalt:

- hun bevoegdheden;
- hun opdracht;
- de wijze waarop zij hun taak uitoefenen;
- de eventuele vergoeding verbonden aan hun opdracht.

Bij gebrek aan benoeming kan de bevoegde ondernemingsrechtbank een vereffenaar aanstellen overeenkomstig de wet.

§ 5. Bestemming van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van vereffening wordt het resterende netto-actief toegewezen aan één of meerdere verenigingen of instellingen:

- zonder winstoogmerk;
- met een gelijkaardig belangeloos doel;
- gevestigd in België of binnen de Europese Unie.

De Algemene Vergadering bepaalt de uiteindelijke bestemming van het netto actief.

In geen geval mag enig deel van het netto-actief rechtstreeks of onrechtstreeks worden uitgekeerd aan leden, bestuurders of oprichters van de vereniging.

§ 6. Wettelijke formaliteiten

Alle beslissingen betreffende:

- ontbinding;
- vereffening;
- benoeming van vereffenaars;
- beëindiging van hun opdracht;

worden neergelegd, overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de toepasselijke regelgeving, ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch staatsblad.

§ 7. De ontbinding en vereffening in één akte

Voor een ontbinding en vereffening in één akte wordt een Buitengewone Algemene Vergadering samengeroepen. Bij de ontbinding en vereffening in één akte neemt de Buitengewone Algemene Vergadering in één zitting drie beslissingen tegelijk:

- het besluit tot ontbinding;
- de goedkeuring van de eindrekeningen;
- de afsluiting van de vereffening;

§ 8. Oproeping tot de buitengewone Algemene Vergadering

De voorzitter van het bestuursorgaan roept een Buitengewone Algemene Vergadering samen.

De oproeping en de agenda van de vergadering aan de leden wordt minstens 15 dagen voor de buitengewone Algemene Vergadering verzonden en staat de ontbinding en vereffening van de vzw in één akte uitdrukkelijk vermeld als agendapunt.

§ 9. Vereiste aanwezigheden

Bij een ontbinding en vereffening in één akte zijn alle leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd.

§ 10. Schulden ten aanzien van leden of derden

Om tot een ontbinding en vereffening in één akte te besluiten dienen alle schulden ten aanzien van leden of derden terugbetaald te zijn.

Verslag van de verificateurs toezichthouders van de boekhouding en van de rekeningen vermeld dat er geen schulden zijn of lopende rechtszaken of betwistingen.

§ 11. Vereffenaar

Doordat in één akte wordt beslist tot ontbinding en vereffening, wordt geen afzonderlijke vereffenaar aangesteld.

§ 12. Bestemmen van netto-actief

Blijft er activa over dan bepalen de statuten, of bij gebrek hieraan, de Buitengewone Algemene Vergadering welke bestemming deze krijgt. Het resterende actief moet worden overgedragen aan een ander belangeloos doel. Er moet een duidelijke bestemming van het resterende actief zijn.

In geen geval mag bij ontbinding enig deel van het netto-actief van het vermogen rechtstreeks of onrechtstreeks worden uitgekeerd aan leden, bestuurders of oprichters van de vereniging.

§ 13. Beslissing tot ontbinding en vereffening in één akte

De beslissing is enkel aangenomen als alle leden op de Buitengewone Algemene Vergadering unaniem besluiten tot ontbinding enerzijds en daarna beslissen tot vereffening anderzijds. Unaniem houdt in dat iedereen aanwezig is en instemt met de ontbinding en vereffening van de vzw.

§ 14. Goedkeuren afsluitende jaarrekening

Door de beslissing tot ontbinding eindigt het boekjaar van de vzw.

De bestuurders stellen een afsluitende jaarrekening op die loopt van het begin van het boekjaar tot de datum van ontbinding.

De jaarrekening wordt goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering en wordt neergelegd, overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de toepasselijke regelgeving, ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch staatsblad.

§ 15. Wettelijke formaliteiten

Het mandaat van de bestuurders neemt een einde omwille van de beslissing tot ontbinding en vereffening van de vzw. De leden verlenen de bestuurders kwijting voor hun mandaat.

Na publicatie in het Belgisch Staatsblad en uitschrijving uit de KBO is de VZW definitief stopgezet en houdt de VZW definitief op te bestaan.

De Buitengewone Algemene Vergadering bepaald waar de boekhoudkundige stukken van de vzw zullen bewaard worden gedurende de wettelijke termijn van 5 jaar.

Artikel 26 – Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement vaststellen ter uitvoering van deze statuten.

Het intern reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met:

- het WVV;
- andere dwingende wettelijke bepalingen;
- deze statuten.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het intern reglement en de statuten, hebben de statuten steeds voorrang.

Aldus opgemaakt en aangenomen door de Algemene Vergadering op maandag 01 juni 2026.

Bestuurder/Voorzitter: Marc Heyndrickx

Bestuurder/Secretaris: Dirk Cuypers